

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»**

---

623270, Свердловская область, г. Дегтярск  
Ул. Димитрова, 3 тел. 8(343) 97 - 6-57-07

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол от «05» апреля 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад № 11»  
Н.В. Кудакowa  
Приказ от «10» апреля 2024г.  
№ 27

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета родителей  
Протокол от «08» апреля 2024 г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» (далее МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработаны на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 с изменениями от 4 октября 2021 г. № 686, Уставом МБДОУ.

1.2. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалы МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ.

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема на обучение

в МБДОУ должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория) в соответствии с частью 3 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок приема**

2.1. Контингент детей формируется в МБДОУ в соответствии с возрастом детей, видом образовательного учреждения и имеющихся вакансий.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ (филиалы МБДОУ), в котором обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Документы о приеме подаются в МБДОУ на основании направления органа местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную (адаптированную) образовательную программу дошкольного образования - Управления образования городского округа Дегтярск.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригиналы и копии документов, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.6. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.6.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ справку о состоянии здоровья ребенка, датированную не позднее трех дней до дня начала посещения ребенком коллектива.

Родители (законные представители) ребенка после зачисления в образовательную организацию

в течение двух недель дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка (Форма 26).

2.6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7.1. Форма заявления (Приложение № 1) размещается МБДОУ на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. МБДОУ размещает на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Дегтярск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ (приложение № 3). После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов (приложение № 4), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.6., 2.7. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в п. 2.6.,2.7. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также основание размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

2.15. Заведующая МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Информация об издании приказа о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 11» Н.В. Кудакowej

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. второго родителя (законного представителя) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

телефон(ы) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ группу, направленность группы

дата рождения раннего возраста/младшую/среднюю/старшую/подготовительную

\_\_\_\_\_, МБДОУ «Детский сад № 11»

общеразвивающую / оздоровительной направленности / компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

на обучение по \_\_\_\_\_ общеобразовательной программе дошкольного

основной / адаптированной

образования. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

- / нет / есть, прописать какие условия необходимы

Сообщаю сведения о родном языке ребенка \_\_\_\_\_. Выбираю язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

кратковременное пребывание / сокращенный день / круглосуточное пребывание

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 11», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 11», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком установления размера родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11», льготами и компенсациями по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11»

ознакомлена \_\_\_\_\_

подпись

ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

К заявлению прилагаю(ем) следующие копии документов:

1. Документ(ы), удостоверяющий личность родителя(ей) (законных представителей);
2. Свидетельство о рождении ребенка (или документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_

наименование документа, его реквизиты

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

наименование документа, его реквизиты

4. Прочие документы (при необходимости) \_\_\_\_\_

наименование документа, его реквизиты

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись /расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись /расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

К заявлению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. индивидуальный номер \_\_\_\_\_  
 Я, \_\_\_\_\_,  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

я, \_\_\_\_\_,  
 Ф.И.О. второго родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю МБДОУ «Детский сад № 11»,  
 именуемому в дальнейшем «Оператор», обработку своих персональных данных, персональных  
 данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на следующих условиях:

дата рождения

1. Субъект дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, персональных данных своего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

-устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение,

-оформление документов для получения компенсации части родительской платы (при наличии права).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) ребенка, дата рождения ребенка, сведения о родном языке ребенка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка; сведения о родителях ребенка (фамилия, имя, отчество); сведения об адресе места жительства ребенка; контактные телефоны, e-mail; сведения о праве на льготу по родительской плате (копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приемной семьи, др.).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора между МБДОУ «Детский сад № 11» и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передачу; блокирование; уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: МБДОУ «Детский сад № 11»

Юридический адрес: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Димитрова, 3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

**Ответственные за обработку персональных данных:**

1. Заведующая МБДОУ «Детский сад № 11»;
2. Делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 11»;
3. Бухгалтер ЦБ ;
4. Педагоги;
5. Медицинский работник, закрепленный за ДОУ.

**Субъект персональных данных:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) / подпись  
 Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) / подпись  
 Дата \_\_\_\_\_



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»

623270, Свердловская область, г. Дегтярск  
Ул. Димитрова, 3 тел. 8(343) 97 - 6-57-07

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

1. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в МБДОУ «Детский сад № 11»

2. Перечень представленных документов, копий документов:

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
да/нет

Свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_  
да/нет

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_  
да/нет

Прочие документы, предоставленные в соответствии с Правилами приема в МБДОУ «Детский сад № 11» на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_  
наименование документов, их реквизиты

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 11» \_\_\_\_\_ Н.В. Кудакова

М.П. организации



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766757

Владелец Кудаква Надежда Владимировна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024