

профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Председатель Л.Е. Шубина  
«18» октябре 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский комбинированного вида сад № 11»  
Заведующая Н.В. Кудакова  
«18» октябре 2024 года



## СОГЛАШЕНИЕ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2024- 2027 гг.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 11»


Утверждено на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 11»,  
протокол № 8 от «18» октября 2024 года



г. Дегтярск

1. Приложение № 3 к коллективному договору изложить в новой редакции и зарегистрировать как приложение № 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11».
2. Приложение № 5 к коллективному договору изложить в новой редакции и зарегистрировать как приложение № 5 к Коллективному договору «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели».

Приложение № 3 к Коллективному договору

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «Детский сад №11»  
Протокол № 8 от «18» октября 2024г.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Шубина Л.Е.

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №11»  
 Кудакова Н.В.  
«18» октября 2024г.  
Приказ от 18.10.2024г. № 100



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 11»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №11» (далее по тексту - положение ДОУ) разработано на основании Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Дегтярск, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Дегтярск от 13.12.2018 г. № 1255 (с учетом внесенных изменений от 28.08.2017 № 901-ПА).

1.2 Заработная плата работников МБДОУ «Детский сад № 11» (далее по тексту - ДОУ) устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в ДОУ положениями об оплате труда. Положения об оплате труда в ДОУ устанавливаются на основе настоящего Примерного положения, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников ДОУ.

1.3 Фонд оплаты труда в ДОУ формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание ДОУ утверждается руководителем ДОУ по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного ДОУ в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание ДОУ, должны определяться в соответствии с уставом ДОУ и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических

работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **2. Условия определения оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников ДОО устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения председателя первичной профсоюзной организации ДОО.

2.2. При определении размера оплаты труда работников ДОО учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников ДОО предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Выплата заработной платы работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), осуществляется не ниже минимального размера заработной платы, установленного на территории Российской Федерации. Выплату минимального размера оплаты труда осуществлять с учетом повышения его на районный коэффициент 1,15. Учитывать, что размер минимальной заработной

платы включает в себя все доплаты и районный коэффициент.

2.5. Изменение оплаты труда работников ДОО производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

2.6. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с частью 4 настоящей статьи в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.7. Руководители ДОО:

- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же ДОО помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ДОО;
- 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДОО.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ДОО педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. Преподавательская работа в той же ДОО для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.10. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же ДОО, осуществляется с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации ДОО при условии, что педагогические работники, для которых данное ДОО является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников ДОУ**

3.1. Оплата труда работников ДОУ включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;

3.2. ДОУ в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Дегтярск от 28.08.2017г. № 901-ПА размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. ДОУ имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ДОУ имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится за фактически отработанное время, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится за фактически отработанное им время или в зависимости от выполненного им объема работ.

### **4. Порядок определения оплаты труда педагогических работников ДОУ**

4.1. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным

группам устанавливаются в МБДОУ «Детский сад № 11» согласно Положения:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность	Оклад
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	17 400,00
	2 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	18 300,00
	3 квалификационный уровень	Ст.воспитатель, учитель-логопед	18 700,00

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДОУ, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, имеющим соответствие занимающей должности по результатам аттестации, - на 10 процентов;

4) работникам, являющимся выпускниками организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов, сроком на два года;

5) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

4.3 Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются на срок действия квалификационной категории.

4.4 С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6,7.

4.5. Указанные в п 3.13 повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ДОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.6. В случаях, когда работникам ДОУ предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, абсолютный размер каждого повышения,



установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

4.7. При занятии руководителем, его заместителями ДОО педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

4.8 Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **5. Порядок определения оплаты труда медицинских работников**

5.1 Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников ДОО устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и составляет по Положению:

- медицинская диетическая сестра - 14 335,00 рублей.

5.2. С учетом условий и результатов труда медицинской диетической сестры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренного данным Положением (главы 6, 7).

## **6. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОО**

6.1. Размеры минимальных окладов труда учебно-вспомогательного персонала, заведующей хозяйством и другой категории работников ДОО.

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность	Оклад
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
	1 квалификационный уровень	Мл. воспитатель	13 983,00

<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>			
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	12 690,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>			
	1 квалификационный уровень	Дворник, сторож, кастелянша, уборщик служебных помещений	12 103,00
		Кладовщик, кухонный работник, рабочий по стирке и ремонту одежды	12 338,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>			
	5 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	12 396,00
		Повар	14 100,00
		Электрик, слесарь-электрик	12 808,00

## **7. Компенсационные выплаты**

7.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором ДООУ, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ДООУ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

7.3 Для работников ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.4 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.5 Всем работникам ДООУ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

7.6 Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ДООУ при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7 Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются ДООУ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда ДООУ и закрепляются в локальном нормативном акте, утвержденном заведующей ДООУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9 Работникам ДООУ (кроме руководителя ДООУ, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 - 20 процентов - за работу в ДООУ, реализующих адаптированные основные образовательные программы.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем ДООУ в зависимости от степени и продолжительности с ограниченными возможностями здоровья, от категории воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 20 процентов - руководителям и специалистам территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями ДООУ.

8. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с локальным актом ДООУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДООУ.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### Размеры компенсационных и стимулирующих выплат:

Наименование должности	Районный коэффициент %	За работу в логопедических группах, работа с детьми ОВЗ %.	За неблагоприятные условия труда	За руководство метод.объед., шеф-повар, ведение сайта. старшинство	За расширение зоны обслуживания, совмещение проф.,	Увеличение объема работ по одной профессии (в обсол.сумме)
1	2	3	4	5	6	7
Воспитатели, воспитатели логопедических групп	15%	20%	-	-	-	-
младшие воспитатели логопедических групп,	15%	15%	-	-	-	-
Учитель-логопед	15%	20%	-	20%	50%	-
Медицинская диетическая сестра	15%	-	-	-	-	20%
Инструктор по физической культуре	15%	20%	-	-	-	-
сторож	15%	-	35%	-	-	-
повар	15%	-	-	20%	-	9621
музыкальный руководитель	15%	20%	-	-	50%	-
заведующая	15%	-	-	-	-	-
старший воспитатель	15%	-	-	30%(мет.об); 20% (сайт), 25% старшинство	-	-
кастелянша	15%	-	-	-	9621	-
кухонный работник	15%	-	-	-	-	-
Рабочий по стирке и ремонту одежды	15%	-	-	-	-	9621
Кладовщик	15%	-	-	-	9621	-
Завхоз	15%	-	-	-	55%	-
Электрик	15%	-	-	-	-	6404,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	15%	-	-	-	-	6198,00
Дворник	15%	-	-	-	-	-

За работу, не входящую в круг обязанностей			
должность	%	общественная нагрузка	%
		председатель профсоюзного комитета	15%
		уполномоченный по социальному страхованию	10%
кухонный работник	15%		
кладовщик	15%		
рабочий по стирке и ремонту одежды	15%		
дворник	30%		
сторож	25%		
завхоз	15%		

## 8. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в муниципальных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников ДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется ДОУ с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается

руководителем ДОУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда ДОУ норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств государственной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для ДОУ.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ДОУ, трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», «Отличник», и другие качественные показатели:

1) педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

- за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный», - 3000 рублей;

- за почетное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник», - 1500 рублей.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим почетные

звания, выплачиваются при условии соответствия почетного звания профилю ДООУ или профилю педагогической деятельности.

2) выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования;

3) размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику, включая младших воспитателей и обслуживающий персонал с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ДООУ, трудовым договором. Размер выплат устанавливается приказом ДООУ.

3.1 Устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ дополнительно из фонда оплаты труда в объеме не менее 10%. Размер выплат устанавливается приказом ДООУ.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, предусмотренные локальным нормативным актом ДООУ, учитывающие стаж непрерывной работы в данном учреждении по основному месту работы.

9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.

10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается за пропорционально отработанное время.

11. В целях социальной защищенности работников ДООУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование работников ДООУ:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом дошкольной организации, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного



органа работников ДОУ.

12. Руководитель ДОУ вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом ДОУ, принятым руководителем ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДОУ, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

13. Стимулирующие выплаты работникам ДОУ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

14. Работникам ДОУ, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

**Условия назначения выплат работникам за стаж работы**  
(ежемесячно)

<b>Педагогические</b> работники за педагогический стаж	Процент к должностному окладу	<b>Младшие воспитатели, обслуживающий персонал</b> за работу в данной должности	Процент к должностному окладу
1. за стаж работы до 5 лет (с сентября месяца)	5%	1. за стаж работы до 5 лет (с сентября месяца)	5%
2. за стаж работы от 5 до 10 лет	10%	2. за стаж работы от 5 до 10 лет	10%
3. за стаж работы от 10 до 15 лет	15%	3. за стаж работы от 10 до 15 лет	15%
4. за стаж работы свыше 15 лет	20%	4. за стаж работы свыше 15 лет	20%

**Условия назначения стимулирующих выплат работникам за увеличение объема работ**  
(ежемесячно)

<b>Наименование должности</b>	<b>Стимулирующая выплата %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Повар	12%
Кухонный работник	12%
Медицинская сестра диетическая	12%
Кладовщик	12%

**Премиальные выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей премирования по результатам профессиональной деятельности педагогов**

	Категория работников	Сумма премии в процентах от минимального оклада (%)
1	2	3
	<b>Воспитатель</b>	
1.	<p><b>Эффективность образовательной работы с детьми, высокий профессионализм воспитателей:</b></p> <p>1.1. Премия по результатам работы 4-о квартала прошедшего года в соответствии с годовым планом ДОУ:</p> <p>а) состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (уровень физического развития детей по результатам контрольных срезов воспитателей и их самоанализ, контрольные срезы старшего воспитателя ДОУ),</p> <p>б) участие воспитателей в семинарах-практикумах, выставках, консультациях ДОУ.</p> <p>1.2. Премия по результатам работы 1-о квартала текущего года в соответствии с годовым планом ДОУ:</p> <p>а) Воспитание у детей гуманистического отношения к окружающему миру (по результатам отчетов воспитателей),</p> <p>б) результаты наблюдений открытых педагогических процессов.</p> <p>1.3. Премия по результатам работы 2-о квартала текущего года в соответствии с годовым планом ДОУ:</p> <p>а) оценка формирования у детей здорового образа жизни в соответствии с возрастными особенностями (представление оценочных карт воспитателями, роль семьи),</p> <p>б) физкультурные праздники как фактор воспитания здорового образа жизни (по результатам наблюдений праздников).</p> <p>1.4. Премия по результатам работы 3-о квартала текущего года в соответствии с годовым планом ДОУ:</p> <p>а) Воспитание гуманистических норм поведения в игровой деятельности в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные и подвижные игры,</li> <li>- сюжетно-ролевые, театральные и др. творческие игры.</li> </ul> <p>(по результатам наблюдений игр, просмотра и оценки воспитателями, ст. воспитателем),</p> <p>б) самооценка воспитателями работы по планам самообразования.</p>	до 20%
2.	Отсутствие родительской задолженности.	
3.	Обеспечение высокой посещаемости детей, низкая заболеваемость простудными заболеваниями: (заболеваемость в квартал не ниже уровня городского	

	показателя.)	до 10%
<b>4.</b>	Отсутствие детского травматизма.	
	<b>Старший воспитатель:</b>	до 30%
1.	По результатам оценки руководителем ДОУ	
	<b>Учитель-логопед:</b>	до 30%
1.	По результатам поквартальных отчетов логопеда, результатов контрольных срезов за квартал.	
	<b>Музыкальный руководитель:</b>	до 30%
1.	По результатам оценки наблюдений открытых мероприятий годового плана, результатам контрольных срезов за квартал.	

**Премияльные выплаты стимулирующего характера «За успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде»**

№№	Категория работников	% доплаты от оклада
1	2	3
1.	<b>Заведующий хозяйством</b>	
	1.1. За качество и результативность выполняемых работ. 1.2 Ответственность за полученные материальные ценности, сохранность материалов, создание условий по охране труда, охране жизни и условий детей в ДОУ	до 20
2.	<b>Медицинский персонал</b>	
	2.1. За качество и результативность выполняемых работ. 2.2 Контроль за организацией питания в ДОУ, качества продуктов питания, составлением и обсчета продуктов питания в меню на каждого ребенка, 2.3. отсутствием замечаний по актам СЭС, производственного контроля, 2.4. за результаты по снижению заболеваемости детей в ДОУ.	до 15
3.	<b>Младшие воспитатели</b>	
	3.1. За качество и результативность выполняемых работ. 3.2. За участие в подготовке пособий и наглядного материала к педагогическому процессу, 3.3. за оказание помощи воспитателю в уголке природы, на участке в сезонное время года, 3.4. покраску игрового и спортивного оборудования, 3.5. отсутствие замечаний по соблюдению санитарного режима.	до 30
4.	<b>Кладовщик</b>	
	4.1. За качество и результативность выполняемых работ. 4.2 за работу по доставке продуктов питания согласно графику доставки, 4.3. ответственность за хранение и качество полученных продуктов питания, контроль и соблюдение выполнения денежной и натуральной нормы на одного ребенка.	до 15
5.	<b>Повара</b>	
	5.1. За качество и результативность выполняемых работ. 5.2 Приготовление вкусной, аппетитной и здоровой пищи, соблюдение технологии приготовления блюд.	до 30
6.	<b>Дворники, сторожа, уборщик служебных помещений:</b> - за работу, не входящую в круг обязанностей и прочие	

	работы, связанные с обслуживанием здания и прилегающей территории, - гибкий график работы, вызванный производственной необходимостью.	
	6.1. дворнику 6.2. сторожу 6.3. уборщик служебных помещений	до 30 до 25 до 15

### **7.5. Условия и порядок отмены доплат и надбавок**

1). Размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- снижение качества работы, за которую были определены стимулирующие надбавки и доплаты;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов по ДООУ, а также в случаях обоснованных жалоб родителей на сотрудников учреждения).

2). При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель ДООУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.



Режим 36- часовой рабочей недели воспитателями обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и иными локальными нормативными актами.

### 2.3 Педагогическим работникам устанавливается:

- старший воспитатель, воспитатель – 36 часов в неделю;
- учитель – логопед – 20 часов в неделю;
- музыкальный руководитель – 24 часов в неделю на 1 ставку;
- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю;
- педагог – психолог 36 часов в неделю.

2.4 Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности. Соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогов, которое утверждается заведующей ДОУ.

2.5 За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в обычном размере.

2.6 Конкретная продолжительность учебных, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение образовательной деятельности регулируется расписанием учебных занятий и режимом работы.

2.7 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний. Консультаций. Оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.8 При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ. В такие периоды педагогические работник



привлекаются к учебно- воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа.

### **3. Определение учебной педагогической нагрузки педагогическим работникам**

3.1 Учебная нагрузка для воспитателей: 36 часовая рабочая неделя обеспечивается путем одновременной ежедневной работой двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя.

3.2 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.3 Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки. Уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время**

4.1 Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать требованиям профессиональной этики;

3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11. соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;

### **5. Распределение рабочего времени воспитателей**

5.1 Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или индивидуальные образовательные потребности;
- осуществляет и организует утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики, проверяет соблюдение маркировки полотенец при умывании;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1, 2, 3-го блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне звуки природы, тихой релаксирующей музыки

5.2 Во время работы во вторую половину дня воспитатель :

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результаты проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организация работы с родителями, состояние групповых помещений;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный или раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и прочих мероприятиях;
- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно- развивающей среды группы;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

## **6. Права педагогических работников**

### **6.1 Педагогические работники имеют право:**

1. свободу преподавания. Свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. право на участие в разработке образовательных программ. В том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6. право на осуществление научной, научно- технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;
7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **7. Ответственность педагогических работников**

7.1 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»**

---

Выписка.

**ПРОТОКОЛ № 8**

от 18.10.2024г.

Присутствовало: 30 работников  
Председатель собрания: Силкина Л.Р.  
Секретарь: Мешкова Е.В.

Повестка дня

1. Рассмотрение Соглашения о внесении изменений в Коллективный договор на 2024-2027гг. МБДОУ «Детский сад № 11».

Постановили:

1. Выразить согласие на утверждение и принятие Соглашения о внесении изменений в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 11» на 2024-2027гг.

Председатель собрания:



Л.Р. Силкина

Секретарь:



Е.В. Мешкова

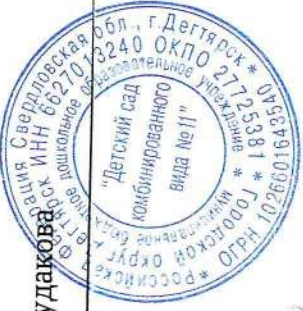
Председатель первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 11»



Л.Е. Шубина

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью заведующей 30 листов

Заведующая *М.В.* Н.В. Кудакова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585639

Владелец Кудаква Надежда Владимировна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025