

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601643540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2246601442712



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления образования
городского округа Дегтярск
от «18» декабря 2024г. № 55

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 11»
(новая редакция)**

г. Дегтярск, 2024г.

1. Общее положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» (далее – ДООУ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации прав на образование, обеспечение государственной гарантии и прав человека в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11»;

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 11».

1.3. Адрес места нахождения ДООУ: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Димитрова, 3.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности ДООУ: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Димитрова, 3.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Вид – детский сад комбинированного вида.

1.7. Организационно-правовая форма: некоммерческое учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества ДООУ является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ «Детский сад № 11» осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества ДООУ осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Администрация муниципального округа Дегтярск или Собственник)

1.9. Адрес место нахождения Учредителя: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.10. Адрес место нахождения Администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

1.11. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.12. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-экономической деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.13. ДООУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Дополнительные виды деятельности могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.15. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами ДОУ, принимаемыми в порядке, установленном ДОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.16. Доходы ДОУ, полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.17. ДОУ не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.19. ДОУ находится в ведомственном подчинении Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

1.20. ДОУ является юридическим лицом, имеет счет в органах казначейства; печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.21. Медицинское обслуживание ДОУ осуществляется органом здравоохранения на основании Договора между ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница» и ДОУ.

1.22. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

1.23. Работники ДОУ периодически проходят медицинское обследование за счет ДОУ.

2. Цель, предмет, виды деятельности ДОУ, типы и виды реализуемых программ

2.1. Цель деятельности ДОУ:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Основными задачами ДОУ является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и склонностями, развития способностей каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственного и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии обучающихся (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи).

2.3. Вид деятельности – предоставление дошкольного образования.

2.4. В ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования (далее – образовательная программа) в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5,5 лет для детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет, при наличии условий с 2 месяцев).

2.5 В ДОУ реализуются дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование обучающихся с нарушениями речи, в соответствии с образовательной программой ДОУ и с учетом особенностей речевого развития и возможностей обучающихся (нормативный срок освоения 2 года для детей от 5 лет до 7 лет).

2.7. ДОУ может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности обучающихся, исходя из условий ДОУ и содержания образовательной программы.

2.8. Предмет деятельности ДОУ:

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.9 Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным образовательным стандартом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

- разрабатывать и утверждать годовой план работы ДООУ и расписание образовательного процесса.

- разрабатывать и утверждать Программу развития ДООУ, графики работы сотрудников ДООУ.

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенным законодательством.

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации Свердловской области порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых ДООУ создан.

2.10. Любая деятельность не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения образовательных функций в рамках федерального государственного стандарта.

2.11. Деятельность ДООУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.12. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организации не допускается.

3. Организация образовательной деятельности ДООУ.

3.1. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.2. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ о приеме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключению договора о предоставлении образовательных услуг.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

3.5. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципам.

3.8. Прием обучающихся в ДОУ ведется в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, действующим Уставом и осуществляется при наличии мест.

3.9. В ДОУ функционируют 8 групп: 6 дошкольных групп (от 3 до 7 лет включительно) и 2 логопедические группы (от 5 до 7 лет включительно).

3.10. Количество обучающихся в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для обучающихся дошкольного возраста не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, без учета мебели и её расстановки.

3.11. Прием обучающихся в ДОУ, имеющих отклонения в речевом развитии осуществляется на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и только с их согласия.

3.12. При приеме обучающихся ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию его деятельности.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и приказом ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.15. В ДОУ за обучающимся сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.16. Группы ДОУ функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней): 8 групп с 10-и часовым пребыванием обучающихся с 07.30 часов – 17.30 часов.

3.17. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся во время образовательного процесса, соответствующего федеральному государственному стандарту дошкольного образования и санитарному законодательству Российской Федерации:

- для обучающихся раннего возраста от 1,8 месяцев до 3 лет не должно превышать 10 минут;

- для обучающихся от 3 лет до 4 лет – не более 15 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут;

- для обучающихся от 4 лет до 5 лет – не более 20 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут;

- для обучающихся от 5 лет до 6 лет – не более 25 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут;

- для обучающихся от 6 лет до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа;

Перерывы между периодами образовательного процесса не менее 10 минут.

Во всех возрастных группах допускается осуществлять образовательный процесс в первую и во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.

4. Информационная открытость ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания ДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения ДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования в ДОУ;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

ж) о руководителе ДОУ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

к) об объеме ДОУ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава ДООУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновления информации об ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются Договором на оказание образовательных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития; длительность пребывания обучающегося в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в ДООУ.

5.3. Отношения обучающегося и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ.

5.6. ДОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ.

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом ДОУ;

5) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

5.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих ДОУ, родителям (законными представителями) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОУ;

3) своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в ДОУ, не позднее чем 20 числа текущего месяца. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы ДООУ;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ ДООУ, в том числе образовательных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;
 - право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.
- 5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДОО с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОО определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ДОУ, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ

6.1. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дошкольного образования.

6.2. В компетенцию ДОУ входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно - образовательного процесса;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- установление структуры управления, разработка штатного расписания ДОУ, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников ДОУ;

- комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность.

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. ДОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников ДОУ.

6.4. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Независимая оценка качества образования.

Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об ДОУ, о качестве подготовки воспитанников и реализации образовательных программ.

6.6. Независимая оценка качества образования включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки воспитанников;
- независимую оценку качества образовательной деятельности ДОУ.

6.7. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами или индивидуальным предпринимателем, выполняющими конкретные виды такой оценки.

6.8. ДОУ размещает в сети «Интернет» информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования.

6.9. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении ДООУ.

6.10 ДООУ принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а именно:

- планирование мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

- планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.

7. Управление ДООУ

7.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.2. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДООУ, педагогический совет, родительский комитет.

7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ, устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее руководство ДООУ осуществляет общее собрание работников ДООУ (далее – общее собрание).

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора ДООУ;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности ДООУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает Устав ДООУ; договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка; правила внутреннего трудового распорядка: годовой план работы ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников.

7.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год;

7.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ;

7.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным.

7.9. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.10. Непосредственное руководство и управление ДООУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий заведующей определяется трудовым договором.

7.11. Заведующий обеспечивает выполнения возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности ДООУ.

7.12. Заведующий ДООУ:

- действует от имени ДООУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- распоряжается имуществом ДООУ и средствами в пределах прав предоставленных ему трудовым договором, заключаемым между ДООУ и Учредителем;
- издает приказы, распоряжения по ДООУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подписывает финансовые документы ДООУ
- заключает от имени ДООУ договоры, в том числе между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, трудовые договоры, эффективные контракты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощрения на работников ДООУ в соответствии с трудовым законодательством;
- организует аттестацию работников ДООУ;

- создает условия для реализации образовательных программ ДОУ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОУ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

7.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет ДОУ. Педагогический совет ДОУ состоит из педагогов специалистов ДОУ.

Функции педагогического совета ДОУ:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

7.14. Заседания педагогического совета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.15. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за семь дней;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

7.16. Компетенция Учредителя.

- осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и Свердловской области в деятельности ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ;

7.17. Компетенция Собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование ДОУ;

7.18. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью ДОУ, участвовать в заседании педагогического совета ДОУ, общего собрания через своих представителей;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ;

7.19. Учредитель обязан:

- предоставить ДОУ здание с необходимым оборудованием, земельный участок; финансировать ДОУ в соответствии с государственными, местными нормативами; в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией ДОУ.

7.21. Родительский комитет ДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДОУ;

- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями воспитанников.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОУ

8.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДОУ;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Муниципальное задание для ДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем ДОУ.

8.5 ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.8. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии ДОО на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

8.10. ДОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального округа Дегтярск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.11 ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12. Привлечение ДОО дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.13. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОО, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и

приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту ДООУ.

8.14. ДООУ запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

8.15. ДООУ не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

8.16. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у ДООУ указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник в порядке, определяемом действующим законодательством.

8.17. Бухгалтерское обслуживание финансово-экономической деятельности ДООУ, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области», согласно соответствующему договору между ДООУ и МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области».

8.18. ДООУ не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц. ДООУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9. Регламентация деятельности ДООУ

9.1. Деятельность ДООУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами и распоряжениями заведующего ДООУ.
- Правилами внутреннего распорядка.
- Положением об общем собрании работников.
- Положением о педагогическом совете.
- Положением об общем родительском собрании.
- Договором между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- Должностными инструкциями работников.
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Графиком отпусков работников ДООУ.
- Штатным расписанием.

9.2. Другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Ликвидация и реорганизация ДООУ.

10.1. Деятельность ДООУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация ДООУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника.

10.3. При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДООУ, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- по инициативе Собственника;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию ДООУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.6. В случае если ликвидация ДООУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

10.7. Ликвидация ДООУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Собственником

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами ДООУ. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ДООУ, выявляет его кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате его участников, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Собственнику.

10.9. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

10.10. При ликвидации и реорганизации ДООУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Ликвидация ДООУ считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

10.12. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею ДООУ, а также третьим лицам в соответствии с Российским законодательством.

11. Внесение изменений (дополнений) в Устав

11.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

11.2. Внесение в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585639

Владелец Кудаква Надежда Владимировна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025