

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»

ПРИКАЗ № 54
07.07.2020г.

**Об утверждении правил приема в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида № 11»**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа Дегтярск от 07.07.2020г. № 412 «Об утверждении Положения об организации приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Дегтярск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» далее - МБДОУ «Детский сад № 11» (приложение № 1).
2. Контроль за утверждение списочного состава детей по приему в МБДОУ «Детский сад № 11»
оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.В. Кудакова

**Правила приема в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида № 11»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» (далее Правила) разработаны в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, зарегистрированных на территории городского округа Дегтярск в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей от 3 до 7 лет для определения их в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), перевод из одного ДОУ в другое, порядок отчисления из ДОУ.

1.3. Настоящие Правила способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения.

1.4. Прием в ДОУ воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории, возможностей семьи и наличия свободных мест.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОУ

2.1. Прием в ДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в течение июня-августа, а также в течение года в случае появления в ДОУ свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Количество групп в ДОУ определено с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

2.3. Прием в группы ДОУ имеет одновозрастной характер. Но также в соответствии с п. 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Руководитель ДОУ ежегодно в апреле месяце представляет в Управление образования городского округа Дегтярск заявку о количестве предоставляемых мест.

2.5. В ДОУ принимаются в льготном порядке дети, следующих категорий граждан:

2.5.1. Внеочередное право:

- дети сотрудников Прокуратуры Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (п. 25 ст. 35 Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей Российской Федерации (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (п. 12 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- а также дети иных категории граждан, имеющих льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Первоочередное право:

- дети-инвалиды (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (п. 1 б Указа Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (ст. 19 п. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 «О полиции»);

- дети сотрудников органов МЧС (п. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 7 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

- дети сотрудников ГУФ СИН (п. 14 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов наркоконтроля (п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях»);

- дети медицинских работников (п. 2 Поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755);

- а также дети иных категории граждан, имеющих льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Дети иных категорий граждан принимаются в ДОУ в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

2.6. Направления на зачисление в ДОУ выдаются родителям (законным представителям) ежегодно по результатам комплектования.

2.7. Родители (законные представители) самостоятельно получают информацию о предоставлении места в ДОУ в Управлении образования городского округа Дегтярск.

2.8. Родители (законные представители) вправе перевести своего ребенка из одного ДОУ в другое, если самостоятельно нашли варианты перевода (обмена).

Основаниями для перевода ребенка из одного ДОУ в другое является согласие родителей (законных представителей) на перевод, согласование перевода с заведующей ДОУ, наличие направления в зачисляемое ДОУ.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в переводе ребенка из одного ДОУ в другое при отсутствии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ

3.1. Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования городского округа Дегтярск и документов, представленных родителями (законными представителями) руководителю ДОУ:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего льготу.

3.2. Направление на зачисление ребенка в ДОУ действительно с момента его получения в течение **30 календарных дней**. В случае непредоставления направления без уважительной причины направление аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.3. Пропуски детей, посещающих ДОУ, допускаются по уважительным причинам: болезнь ребенка, карантин, отпуск родителей (законных представителей), в т.ч. в летний период **до 75 календарных дней**. Особые случаи сохранения за ребенком места оговариваются с руководителем ДОУ при предоставлении заявления, медицинского заключения и пр.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия без уважительной причины **более 5 дней**, детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, медотвода.

3.5. Комплектование мест в ДОУ осуществляется АИС «Е-услуги. Образование», выдается направление с регистрационным номером, которое фиксируется в Журнале учета.

3.6. При зачислении ребенка в ДОУ руководитель издает приказ о его зачислении и утверждает количественный состав сформированных групп.

3.7. При зачислении ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При зачислении ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.9. Ребенок считается зачисленным в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителем (законным представителем).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

4.1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при непосещении воспитанником ДОУ без уважительной причины **более 75 календарных дней**;
- за несвоевременное (**более 1 месяца**) внесение платы родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ.

4.3. За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) сроком **не более 75 календарных дней**.

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем ДООУ не менее чем за 10 календарных дней. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ. На его место принимается другой ребенок согласно очереди.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРАВИЛ

5.1. Воспитатели ДООУ несут персональную ответственность за соблюдение условий данных Правил в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующая ДООУ:

- контролирует исполнение уставной деятельности образовательного учреждения, ведение документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

- проводит аналитическую работу с целью обеспечения общедоступности дошкольного образования для граждан.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Кудаква Надежда Владимировна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022