

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11»

ПРИКАЗ № 85

29.12.2023г.

Об утверждении Положения об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11»

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск от 26.12.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11» (Приложение № 1)
2. Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни) по номеру телефона 8 (34397) 6-07-57.
3. Разместить приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.В. Кудакова



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11» .

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в МБДОУ «Детский сад № 11» (далее-ДОУ) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами ДОУ своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в ДОУ, а также для эффективного взаимодействия с населением.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц ДОУ;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Дегтярск;
- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их

учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, на информационных стендах ДОУ.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляют сотрудники ДОУ.

3.3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.4. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Дегтярск.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в ДОУ ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

4.2.1. Порядковый номер сообщения.

4.2.2. Дата и время его получения.

4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.

4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.

4.2.5. Краткое содержание сообщения.

4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

5.1. Ежеквартально (при наличии) специалист ДОУ предоставляет Председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Специалисты МБДОУ «Детский сад № 11», допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.